



Quality Way

**PROGRAMA DE
TREINAMENTOS
2018**

“Nosso negócio é a melhoria da Capacidade Competitiva de nossos Clientes”



A **Quality Way** é uma empresa de consultoria, com mais de 25 anos de atuação em diferentes segmentos de mercado – alimentação, automotivo, metal-mecânico, construção civil, têxtil, setor médico, serviços, entre outros.

A **área de treinamento** da Qway tem a missão de prover aos nossos clientes com treinamentos eficazes e auditorias independentes.

A **Quality Way, na área de treinamento**, possui mais de 20 diferentes tipos de treinamentos, podendo ministrá-los *in company*. Nossos treinamentos refletem a experiência acumulada pela área de consultoria em vários clientes certificados.

Além desses treinamentos, podemos desenvolver módulos para atender necessidades específicas do cliente.

Em **auditoria**, nosso objetivo é auxiliar nossos clientes a realizar uma avaliação independente **do seu sistema de gestão** (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, IATF 16949), Responsabilidade Social (SA 8000), Segurança Alimentar (ISO 22000, FSSC 22000, BRC, APPCC), **Processos** (VDA 6.3, MMOG), entre outros. Estas auditorias podem ser complementadas para avaliar aspectos específicos considerados fundamentais pelo cliente, por exemplo, bom atendimento em uma empresa de serviços. Além disto, podemos auxiliar **na gestão da cadeia de fornecimento**, através de **auditorias** na mesma.

Pretendemos não nos limitarmos à descrição das não conformidades, porém apresentar uma visão gerencial dos pontos críticos do sistema e dos processos. Ainda dentro desse contexto, podemos auxiliar sua empresa na identificação da melhor na solução dos problemas identificados.

Conte com a nossa experiência para melhorar seus treinamentos e suas auditorias.

Quality Way – Lista dos Cursos

Série Gestão de Qualidade e Ambiental

Cursos	C/H
ISO 9001: 2015 – Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	16 h
ISO 14001: 2015 – Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	16 h
Formação de Auditores Internos – ISO 9001: 2015	24 h
Formação de Auditores Internos – ISO 14001: 2015	24 h
Aspectos e Impactos Ambientais	08 h
Gestão de Risco	16 h
ISO IEC 17025: 2017 – Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	16 h
ISO IEC 17025: 2017 – Formação de Auditor Interno	24 h

Série Segurança Alimentar

Cursos	C/H
GMP - Conceitos Fundamentais de Segurança Alimentar – Boas Práticas de Fabricação	08 h
APPCC – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – Conceitos Fundamentais	16 h
ISO 22000: 2018 – Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	16 h
FSSC 22000 (v4.1) – Sistema de Segurança de Alimentos	16 h
BRC Food	08 a 16 h
Formação de Auditores Internos – Segurança Alimentar	16 a 24 h

Série Automotiva

Cursos	C/H
APQP – Planejamento Avançado da Qualidade do Produto (AIAG)	16 h
PPAP – Processo de Aprovação de Peça de Produção (AIAG)	08 h
FMEA – Análise de Modo e Efeitos de Falha Potencial (AIAG)	16 h
IATF 16949:2016 – Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	24 h
Formação de Auditores - IATF 16949:2016	32 h
QFD – Desdobramento da Função Qualidade	16 h
DOE – Delineamento de Experimentos /Taguchi	24 h
MSA – Análise do Sistema de Medição (AIAG)	24 h
CEP – Controle Estatístico de Processo (AIAG)	16 h
MASP – Metodologia de Solução de Problemas: CQI-10 e CQI-20 (AIAG)	16 h
GD&T – Dimensionamento Geométrico e Tolerâncias	16 h
Poka Yoke – Conceitos e Aplicação	08 h

Série Produtividade

Cursos	C/H
Melhoria Contínua / Kaizen – Conceitos Fundamentais	08 h
5 S – Conceito e Aplicação	08 h
Teoria das Restrições – Conceito e Aplicação	08 h
BSC - Balanced Scorecard	08 h
TPM – Manutenção Produtiva Total	08 h
Mapeamento e Gerenciamento dos Processos	16 h
Curso Lean Manufacturing – Conceitos, Ferramentas e Aplicação	32 h
Lean Manufacturing – Conceitos Fundamentais	08 h

Desenvolvimento Humano

Cursos	C/H
Formação de Líder Empreendedor	16 h
Motivação	16 h
Desenvolvendo o Pensamento Criativo	24 h
Revigorando a Equipe	16 h
Gestão do Tempo – Como Aplicar este recurso	16 h
Gestão de Equipe – Desenvolvimento de Habilidades	16 h
Inteligência Competitiva – Gestão do Conhecimento	16 h

Série Gestão Social, Segurança e Saúde

Cursos	C/H
ISO 45001:2018 - Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	16 h
Formação de Auditores Internos – ISO 45001:2018	24 h
SA 8000:2014 - Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	16 h
Formação de Auditores Internos - SA 8000:2014	24 h

Série Sustentabilidade

Cursos	C/H
Seminário Sustentabilidade	08 h
AA 1000 – Conceitos Fundamentais e Interpretação dos Requisitos	24 h

Série Ética e Compliance

Cursos	C/H
Ética como arte da convivência profissional	08 h
Liderança centrada na ética	08 h
Como implementar um programa de integridade corporativa	08 h

SÉRIE

GESTÃO DE QUALIDADE E AMBIENTAL



ISO 9001: 2015

CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento das modificações da ISO 9001: 2015, assim como esclarecer a interpretação dos requisitos para a correta adequação do sistema.

O curso procura estabelecer as necessidades de modificação do atual sistema de gestão para o completo atendimento aos novos requisitos.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pela implementação do sistema de gestão da qualidade.

Outros profissionais que desejam ter uma compreensão clara dos novos requisitos da ISO 9001: 2015.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução – desenvolvimento das normas;
- ❑ Princípios de gestão da qualidade;
- ❑ Visão geral da gestão por processos, gestão de riscos e o anexo SL;
- ❑ Principais modificações e impacto nas organizações;
- ❑ Estrutura da norma – seções;
- ❑ Análise dos requisitos da ISO 9001:15;
- ❑ Workshop – análise dos requisitos.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

ISO 14001: 2015
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento dos conceitos da ISO 14001:2015 como forma de esclarecer a sequência do ciclo PDCA ao sistema de gestão ambiental. O curso procura estabelecer as necessidades de modificação do atual sistema de gestão para o completo atendimento aos novos requisitos.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pela implementação do sistema de gestão ambiental.
Outros profissionais que desejam ter uma compreensão clara dos requisitos da ISO 14001: 2015.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Estrutura da norma – ISO 14001:2015
- ❑ Definições;
- ❑ Aspectos e impactos ambientais;
- ❑ Visão geral da gestão de riscos, perspectiva do ciclo de vida e o anexo SL;
- ❑ Ciclo PDCA no sistema de gestão ambiental.
- ❑ Interpretação dos requisitos;
- ❑ Workshops: identificação dos requisitos da norma.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS – ISO 9001: 2015

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento dos requisitos da ISO 9001: 2015, assim como apresentar os conceitos fundamentais relacionados à auditoria do sistema de gestão e capacitar os participantes a planejar, preparar e realizar uma auditoria do sistema de gestão da qualidade.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pela implementação do sistema de gestão da qualidade e das auditorias na organização.

Outros profissionais envolvidos na manutenção e auditorias do sistema de gestão como gerentes industriais, vendas, etc.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

ISO 9001: 2015

- ❑ Introdução – desenvolvimento das normas;
- ❑ Princípios de gestão da qualidade e o anexo SL;
- ❑ Contexto da Organização, Gestão por processos e Gestão de risco;
- ❑ Estrutura da norma – seções;
- ❑ Análise dos requisitos do SGQ;

Auditoria – ISO 19011

- ❑ Conceitos iniciais;
- ❑ Classificação das auditorias;
- ❑ Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- ❑ Aspectos éticos da auditoria;
- ❑ Problemas comportamentais da auditoria

Parte prática:

- ❑ Estudo de casos e workshops;
- ❑ Elaboração da documentação da auditoria;
- ❑ Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.: Este curso pode ser complementado com auditorias supervisionadas pelo nosso instrutor.

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS – ISO 14001: 2015

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento dos requisitos da ISO 14001:2015, assim como apresentar os conceitos fundamentais relacionados à auditoria do sistema de gestão e capacitar os participantes a planejar, preparar e realizar uma auditoria do sistema de gestão ambiental.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pela implementação do sistema de gestão ambiental.

Outros profissionais envolvidos na manutenção do sistema de gestão como gerentes industriais, vendas, etc.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

ISO 14001:2015

- ❑ Estrutura da norma – ISO 14001:2015;
- ❑ Definições;
- ❑ Aspectos e impactos ambientais, anexo SL e perspectiva do ciclo de vida;
- ❑ Ciclo PDCA no sistema de gestão ambiental.
- ❑ Interpretação dos requisitos;
- ❑ Workshops: identificação dos requisitos da norma.

Auditoria – ISO 19011

- ❑ Conceitos iniciais;
- ❑ Classificação das auditorias;
- ❑ Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- ❑ Aspectos éticos da auditoria;
- ❑ Problemas comportamentais da auditoria

Parte prática:

- ❑ Estudo de casos e workshops;
- ❑ Elaboração da documentação da auditoria;
- ❑ Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.: Este curso pode ser complementado com auditorias supervisionadas pelo nosso instrutor.

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos a correta compreensão do processo relacionado à identificação dos aspectos ambientais e a definição daqueles com impactos ambientais significativos no meio ambiente.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pela implementação do sistema de gestão ambiental.

Outros profissionais envolvidos na manutenção do sistema de gestão como gerentes industriais, vendas, etc.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução;
- ❑ Definições básicas;
- ❑ Requisitos da ISO 14001:2015;
- ❑ Processo de identificação dos aspectos e impactos ambientais;
- ❑ Metodologia para levantamento dos aspectos;
- ❑ Caracterização dos aspectos/impactos ambientais;
- ❑ Workshop: Análise do requisito da norma e levantamento dos aspectos ambientais.

CARGA HORÁRIA: 08 horas

OBS.: Este curso pode ser complementado com levantamento dos aspectos e impactos de uma área da organização.

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem freqüência maior que 70%%.

GESTÃO DE RISCO

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos a correta compreensão do processo relacionado à gestão de risco e dar uma visão geral das Técnicas e Ferramentas para o Processo de Avaliação de Riscos - ISO 31010: 2012.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pela implementação do sistema de gestão da qualidade.
Outros profissionais envolvidos na análise do processo de risco.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução e Histórico de Risco;
- ❑ Definição de Risco;
- ❑ Importância e Benefícios de um Sistema de Gestão de Riscos;
- ❑ Gestão de Risco - Princípios e Diretrizes;
- ❑ O Processo de Avaliação de Risco
 - Identificação de riscos;
 - Análise de riscos;
 - Avaliação de Riscos;
 - Tratamento de Riscos;
 - Monitoramento e Análise Crítica.
- ❑ Principais etapas para Implantação de um Sistema de Gestão de Riscos;
- ❑ Visão Geral da ISO 31010: 2012;
- ❑ Principais Técnicas para o Processo de Avaliação de Risco;
- ❑ Estudo de Casos e Workshop.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.: Para este curso, poderão ser utilizados casos práticos da própria organização.

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%%.

ISO IEC 17025:2017
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Apresentar e discutir os requisitos da ISO IEC 17025:2017 (Requisitos Gerais para a Capacitação de Laboratórios de Calibração e de Ensaios) e o processo de credenciamento de Laboratórios.

A QUEM SE DESTINA:

Representantes de Laboratórios de Metrologia interessados em se credenciar junto a Rede Brasileira de Calibração (RBC) e/ou atender aos requisitos da IATF 16949.
Representantes de Laboratórios de Ensaios interessados em credenciar a realização desses ensaios.
Pessoal envolvido com a implantação de Sistemas da Qualidade para Laboratórios de Calibração e Ensaios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Conceitos Básicos de Qualidade
- ❑ Normas de Sistemas da Qualidade: ISO 9001; IATF 16949; ISO IEC 17025
- ❑ As diferenças entre a certificação ISO 9001 e ISO IEC 17025 para Laboratórios
- ❑ Interpretação dos Requisitos da ISO IEC 17025
- ❑ Exemplos de situações práticas relacionadas aos requisitos
- ❑ O Processo de Credenciamento / Acreditação

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%%.

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS – ISO IEC 17025:2017

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento dos requisitos da ISO IEC 17025:2017, assim como apresentar os conceitos fundamentais relacionados à auditoria do sistema de gestão e capacitar os participantes a planejar, preparar e realizar uma auditoria.

A QUEM SE DESTINA:

Representantes de Laboratórios de Metrologia interessados em se credenciar junto a Rede Brasileira de Calibração (RBC) e/ou atender aos requisitos da IATF 16949.

Representantes de Laboratórios de Ensaios interessados em credenciar a realização desses ensaios.

Pessoal envolvido com a implantação e com a Auditoria de Sistemas da Qualidade para Laboratórios de Calibração e Ensaios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

ISO IEC 17025:2017

- ❑ Conceitos Básicos de Qualidade
- ❑ As diferenças entre a certificação ISO 9001 e ISO IEC 17025 para Laboratórios
- ❑ Interpretação dos Requisitos da ISO IEC 17025
- ❑ Exemplos de situações práticas relacionadas aos requisitos

Auditoria – ISO 19011

- ❑ Conceitos iniciais;
- ❑ Classificação das auditorias;
- ❑ Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- ❑ Aspectos éticos da auditoria;
- ❑ Problemas comportamentais da auditoria

Parte prática:

- ❑ Estudo de casos e workshops;
- ❑ Elaboração da documentação da auditoria;
- ❑ Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.: Este curso pode ser complementado com auditorias supervisionadas pelo nosso instrutor.

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%

SÉRIE SEGURANÇA ALIMENTAR



GMP - CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE SEGURANÇA ALIMENTAR BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO

OBJETIVO:

Estabelecer os requisitos gerais e essenciais para as boas práticas de fabricação a que deve ajustar-se todo o estabelecimento com a finalidade de obter alimentos aptos para consumo humano. Treinar e conscientizar os funcionários da importância da higiene e limpeza no processo produtivo e na melhoria da qualidade do ambiente de trabalho.

A QUEM SE DESTINA:

Funcionários da área de operação e todas as pessoas envolvidas na área de fabricação e manipulação de produtos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução: O que significa GMP?
- ❑ Qual a importância das boas práticas de fabricação na qualidade do produto final.
- ❑ Requisitos gerais para estabelecimentos produtores e industrializadores de alimentos:
 - Localização;
 - Acesso;
 - Instalações;
 - Equipamentos.
- ❑ Higiene do estabelecimento:
 - Conservação;
 - Limpeza;
 - Manipulação, armazenamento e remoção do lixo;
 - Controle de pragas;
 - Armazenamento de substâncias tóxicas.
- ❑ Higiene pessoal:
 - Cuidados com a saúde dos funcionários;
 - Importância de manter as mãos sempre limpas;
 - Importância do uso de roupas adequadas no local de trabalho;
 - Importância da conduta pessoal:
- ❑ Higiene na produção:
 - Controle da matéria-prima;
 - Prevenir contaminação cruzada;
 - Cuidados com o uso da água;
 - Cuidados com a embalagem armazenamento e transporte dos produtos acabados.
- ❑ Tipos de contaminação:
- ❑ Como evitar as contaminações.
- ❑ Importância da higiene e organização pessoal na qualidade final dos produtos.

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

APPCC
ANÁLISE DE PERIGOS E PONTOS CRÍTICOS DE CONTROLE
CONCEITOS FUNDAMENTAIS

OBJETIVO:

Desenvolver habilidades e conhecimentos para implantação do Sistema da Qualidade de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle.

A QUEM SE DESTINA:

Gerência, Supervisores e Inspetores de Indústrias ou Estabelecimentos Comerciais em que Boas Práticas de Fabricação e Análises de Perigos e Pontos Críticos de Controle são exigências legais e de mercado, como setores alimentícios, farmacêuticos e cosméticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução ao APPCC
- ❑ Histórico do APPCC
- ❑ Formação de Equipe do APPCC
- ❑ Identificação dos perigos nos produtos e etapas de processo
- ❑ Estabelecimento das Medidas de Controle
- ❑ Identificação dos Pontos Críticos de Controles – Matriz Decisória
- ❑ Estabelecimento de Medidas Preventivas e Monitoramento dos PCC
- ❑ Estabelecimento de Frequência de Controle
- ❑ Estabelecimento de Ações Corretivas
- ❑ Estabelecimento de Registros
- ❑ Controle Estatístico de Processo
- ❑ Sistema de Gestão
- ❑ Controle de Documentos e Registros
- ❑ Avaliação do funcionamento do Sistema de APPCC
- ❑ Workshop: Desenvolvendo as Etapas de Implantação do APPCC

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

ISO 22000:2018
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento das modificações da ISO 22000:2018, assim como esclarecer a interpretação dos requisitos para a correta adequação do sistema de Segurança Alimentar.

O curso procura estabelecer as necessidades de modificação do atual sistema de gestão para o completo atendimento aos novos requisitos.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes, Supervisores, Líderes e pessoal responsável pela área de segurança alimentar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução;
- ❑ A estrutura de Alto Nível (HLS);
- ❑ Abordagem de Risco;
- ❑ O ciclo PDCA (Sistema de Gestão e Princípios de APPCC);
- ❑ Definição dos principais termos da norma;
 - PCC: Pontos Críticos de Controle;
 - PPRO: Programa de Pré Requisito Operacional;
 - PPR: Programa de Pré Requisito;
- ❑ Sistemas de Gestão de Segurança de Alimentos;
- ❑ Interpretação da Norma ISO 22000:18
- ❑ Workshop: Identificação dos requisitos da norma

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%%.

FSSC 22000 v4.1
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento das modificações da FSSC 22000 v4.1, assim como esclarecer a interpretação dos requisitos para a correta adequação do sistema de Segurança Alimentar.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes, Supervisores, Líderes e pessoal responsável pela área de segurança alimentar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução ao FSSC 22000 v4.1
- ❑ GFSI – Global Food Safety Initiative
- ❑ Termos e Definições
- ❑ A relação com a norma ISO 22000
- ❑ Os Requisitos da Norma FSSC 22000
- ❑ Revisão da FSSC 22000: Versão 4.1
- ❑ Workshop: identificação dos requisitos da norma;

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

BRC FOOD
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento BRC Food de acordo com a sua especificidade de negócio (Food Safety, Packaging, Storage and Distribution, Agents and Brokers, Consumer Products, Retail), assim como esclarecer a interpretação dos requisitos para a correta adequação do sistema de Segurança Alimentar.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes, Supervisores, Líderes e pessoal responsável pela área de segurança alimentar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução a BRC
- ❑ GFSI – Global Food Safety Initiative
- ❑ Apresentação dos Requisitos de acordo com a especificidade da organização
- ❑ Módulos e Requisitos Fundamentais;
- ❑ Sistema de Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos;
- ❑ Workshop: Identificação dos requisitos da Norma;

CARGA HORÁRIA: de 08 a 16 horas, dependendo da especificidade do negócio.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS – SEGURANÇA ALIMENTAR

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento dos requisitos de segurança alimentar, assim como apresentar os conceitos fundamentais relacionados à auditoria do sistema de gestão e capacitar os participantes a planejar, preparar e realizar uma auditoria do sistema de segurança alimentar.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes, Supervisores, Líderes e pessoal responsável pela área de segurança alimentar e profissionais envolvidos na manutenção e auditorias no sistema de Gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

Norma de Segurança Alimentar

- ❑ Introdução – desenvolvimento das normas;
- ❑ Termos e Definições;
- ❑ Sistema de Gestão da Qualidade de Segurança Alimentar;
- ❑ Estrutura da norma – seções;
- ❑ Análise dos requisitos da norma de Segurança Alimentar

Auditoria – ISO 19011

- ❑ Conceitos iniciais;
- ❑ Classificação das auditorias;
- ❑ Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- ❑ Aspectos éticos da auditoria;
- ❑ Problemas comportamentais da auditoria

Parte prática:

- ❑ Estudo de casos e workshops;
- ❑ Elaboração da documentação da auditoria;
- ❑ Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: de 16 a 24 horas, dependendo da especificidade do negócio.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

SÉRIE GESTÃO AUTOMOTIVA



APQP - PLANEJAMENTO AVANÇADO DA QUALIDADE DO PRODUTO (AIAG)

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes uma visão crítica do APQP, seus benefícios e os riscos inerentes a aplicações mal dimensionadas.

A QUEM SE DESTINA:

Engenheiros, Técnicos, Gerentes das diversas áreas envolvidas com desenvolvimento de produto/ processo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ APQP – Introdução;
- ❑ Fundamentos do APQP;
- ❑ O Ciclo PDCA e o APQP;
- ❑ O APQP e o processo de Melhoria Contínua
- ❑ Análise das Etapas do APQP:
 - Planejamento;
 - Projeto de Produto;
 - Projeto de Processo;
 - Validação do Produto e do Processo;
 - Retroalimentação e Ação Corretiva.
- ❑ Plano de Controle;
- ❑ Reflexão sobre o nosso APQP;
- ❑ Estudos de Caso / Exercícios Práticos.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

PPAP – PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PEÇA DE PRODUÇÃO (AIAG)

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes uma visão crítica do PPAP, seus benefícios e os riscos inerentes a aplicações mal dimensionadas.

A QUEM SE DESTINA:

Engenheiros, Técnicos, Gerentes das diversas áreas envolvidas com desenvolvimento de produto/ processo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Visão Geral do PPAP (Origem, Objetivo e Fluxo);
- ❑ Definições (A quem se aplica? Qual a abordagem? Quando obter a aprovação do PPAP? O que é um lote significativo de produção?);
- ❑ Os Requisitos do PPAP e Interação entre os documentos;
- ❑ Apresentação de cada Requisito do PPAP: Processo de Aprovação de Peças para Produção;
- ❑ Notificação ao Cliente e Requisitos de Submissão;
- ❑ Submissão ao Cliente – Níveis de Evidência;
- ❑ Situação de Submissão da Peça;
- ❑ Retenção de Registro;
- ❑ Visão geral dos Apêndices (Material a Granel, Pneus e Indústria de Caminhões)
- ❑ Estudos de Caso / Exercícios Práticos.

CARGA HORÁRIA: 08 horas

OBS.:

3. Programa sujeito à Revisão.
4. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

FMEA – ANÁLISE DE MODO E EFEITOS DE FALHA POTENCIAL (AIAG)

OBJETIVO:

Apresentar a ferramenta FMEA, garantindo aos participantes o embasamento necessário para sua utilização durante as rotinas de trabalho.

A QUEM SE DESTINA:

Pessoal envolvido com o desenvolvimento do Produto e Processo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução: Evolução Histórica da Qualidade
- ❑ Conceituação de Qualidade
- ❑ On line x off line Quality Control
- ❑ Introdução ao FMEA: Ambiente, Propósito, etc.
- ❑ Metodologia: Apresentação
- ❑ Metodologia FMEA: Detalhamento
- ❑ Exercício: FMEA do Processo e Projeto
- ❑ Discussão do Resultado do Exercício
- ❑ Apresentação de Exemplos de FMEA
 - Diferença entre FMEA de Projeto e Processo
 - Principais falhas na elaboração do FMEA

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

IATF 16949:2016
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Conceituar os participantes em relação à Norma IATF 16949:16 (Norma Automotiva)

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes e pessoas Técnicas envolvidas com a implantação de Sistema da Qualidade Automotivo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução
- ❑ Evolução Historia da IATF 16949
- ❑ Objetivos da IATF 16949
- ❑ Princípios de gestão da qualidade;
- ❑ Contexto da Organização, Gestão por processos e Gestão de risco;
- ❑ Vantagens da IATF 16949
- ❑ Interpretação dos Requisitos da Norma
- ❑ As Regras de Certificação

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

FORMAÇÃO DE AUDITORES IATF 16949:2016

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento dos requisitos da IATF 16949:2016, assim como apresentar os conceitos fundamentais relacionados à auditoria do sistema de gestão e capacitar os participantes a planejar, preparar e realizar uma auditoria do sistema de gestão da qualidade.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes e pessoas Técnicas envolvidas com a implantação de Sistema da Qualidade Automotivo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

□ Parte Teórica

IATF 16949:2016

- Introdução
- Evolução História da IATF 16949
- Objetivos da IATF 16949
- Princípios de gestão da qualidade e o anexo SL;
- Contexto da Organização, Gestão por processos e Gestão de risco;
- Vantagens da IATF 16949
- Interpretação dos Requisitos da Norma

Auditoria – ISO 19011

- Conceitos iniciais;
- Classificação das auditorias;
- Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- Aspectos éticos da auditoria;
- Problemas comportamentais da auditoria;

□ Parte Prática.

- Workshops: "Requisitos da IATF 16949", "Preparando Listas de Verificação" e "Apresentação de Não Conformidades".
- Estudo de Caso – Didático.

CARGA HORÁRIA: 32 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

QFD – DESDOBRAMENTO DA FUNÇÃO QUALIDADE

OBJETIVO:

Capacitar os participantes na Função Qualidade que permitirá enxergar, de forma clara, qual o impacto da função de cada setor no desempenho do produto / serviço e no atendimento às necessidades do cliente final.

A QUEM SE DESTINA:

Pessoal da área Comercial, Marketing e Engenharia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Histórico
- ❑ Visão Geral do QFD: Conceito e Princípios
- ❑ Por que utilizar a metodologia QFD.
- ❑ A relação do QFD com planejamento avançado da qualidade do produto (APQP), IATF 16949;
- ❑ Desenvolvimento da Matriz I – a voz do cliente;
- ❑ Desenvolvimento da Matriz II – requisitos de projetos;
- ❑ Desenvolvimento da Matriz III – características de processo;
- ❑ Desenvolvimento da Matriz IV – requisitos do controle da qualidade;
- ❑ Metodologia de Aplicação;
- ❑ Exercícios e Estudo de caso.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

DOE – DELINEAMENTO DE EXPERIMENTOS / TAGUCHI

OBJETIVO:

Garantir aos participantes o conhecimento da técnica DOE / Taguchi; o planejamento de testes para otimizar seus produtos e processos; e a análise dos resultados obtidos.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, engenheiros, técnicos das diversas áreas envolvidas com o desenvolvimento de produtos/ processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Histórico
- ❑ Premissas Estatísticas Básicas
- ❑ Planejamento e Condução de um Experimento
- ❑ Experimento Fatorial Completo
- ❑ Experimento Fatorial Fracionado
- ❑ Análise dos Resultados
- ❑ Conceito de Função Perda
- ❑ Metodologia Taguchi
- ❑ Simulação I: Otimização de Produto
- ❑ Simulação II: Aplicação em Processo
- ❑ Simulação III: Aplicação Completa – Catapulta
- ❑ Exercícios de Aplicação e Estudos de Casos de Sucesso

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

MSA – ANÁLISE DO SISTEMA DE MEDIÇÃO (AIAG)

OBJETIVO:

Difundir entre os participantes os conceitos de análise de Sistemas de Medição.

A QUEM SE DESTINA:

Profissionais envolvidos com avaliação de Sistemas de Medição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Diretrizes gerais para os sistemas de medição: introdução, objetivo e terminologia
- ❑ Conceitos gerais para avaliar os sistemas de medição: considerações estatísticas
- ❑ Práticas recomendadas para sistemas de medição simples: análise de um sistema de medição por variáveis
 - Estabilidade
 - Tendência – método da amostra independente
 - Tendência – método da carta de controle
 - Linearidade
 - Repetitividade e Reprodutibilidade
 - Método da amplitude
 - Método da média e amplitude
- ❑ Estudos de Sistemas de Medição por atributos
 - Método de análise de risco
 - Método analítico
- ❑ Práticas para sistemas de medição complexos ou não replicáveis (medições não destrutivas e medições destrutivas)
 - Estudos de estabilidade
 - Estudos de variabilidade
- ❑ Outros conceitos de medição
- ❑ Exercícios e Exemplos Práticos

OBS: Este conteúdo está baseado plenamente nos quesitos do manual Análise dos Sistemas de Medição – MSA. (AIAG)

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

CEP – CONTROLE ESTATÍSTICO DE PROCESSO (AIAG)

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes uma visão abrangente da ferramenta como instrumento gerencial.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores e pessoas que administram processo / sistemas em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução: Histórico da Qualidade
- ❑ Melhoria contínua e controle estatístico de processo
- ❑ Conceito de processo e variação
- ❑ Gerenciamento da variação
- ❑ Gráficos de controle para variáveis – construção e utilização
- ❑ Gráficos de controle para atributos – construção e utilização
- ❑ Interpretação de gráficos de controle – padrões de não aleatoriedade
- ❑ Outros Tipos de Carta de Controle
- ❑ Capacidade de processo
- ❑ Metodologia de Implantação
- ❑ Gerenciamento da implantação
- ❑ Exercício de Simulação
- ❑ Dinâmicas
- ❑ Estudos de Caso

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

MASP
METODOLOGIA DE SOLUÇÃO DE PROBLEMAS – CQI-20 e CQI-21 (AIAG)

OBJETIVO:

Apresentar as ferramentas para solução de problemas, garantindo aos participantes o embasamento para sua utilização durante as rotinas de trabalho.

A QUEM SE DESTINA:

Pessoal envolvido com melhoria contínua; Ações Corretivas / Preventivas e Análise de Processos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Apresentação da metodologia para Solução de Problemas, dando a ênfase necessária ao aspecto humano de sua aplicação, à importância do trabalho em equipe e do consenso nas decisões.
- ❑ Conceituação teórica e exercícios para aplicação do gráfico de Pareto, do Histograma, do Diagrama Causas-Efeito, do Check-List e do Gráfico de Controle.
- ❑ Apresentação da metodologia **PDCA**.
- ❑ Visão Geral CQI-20 e CQI-21 (AIAG)
- ❑ Dinâmica para desenvolver a proposta do trabalho em equipe.
- ❑ A importância da percepção na identificação de problemas, no seu dimensionamento buscando a melhor solução – coerência com o objetivo desejado.
- ❑ Dinâmica para trabalhar com os conceitos de decisão individual, decisão de subgrupos e de grupo.
- ❑ Dinâmica para trabalhar a influência interpessoal na solução de um problema.
- ❑ Dinâmica para trabalhar a importância do conceito do planejamento no encaminhamento de soluções de problemas.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

GD&T – DIMENSIONAMENTO GEOMÉTRICO E TOLERÂNCIAS

OBJETIVO:

Capacitar os treinandos quanto à utilização dos conceitos e técnicas do "GD&T - Geometric Dimensioning and Tolerancing", bem como permitir o fácil entendimento da adequação às normas ASME Y 14.5 - 2009 e ISO 1101 2012.

A QUEM SE DESTINA:

Engenharias da Produção, de Processos, Ferramentaria, Metrologia e responsáveis pela implantação, manutenção e desenvolvimento da Qualidade do Produto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução;
- ❑ O que é o GD&T;
- ❑ Conceitos básicos;
- ❑ Simbologia;
- ❑ Conceito de "Datum";
- ❑ Tolerância de localização;
- ❑ Tipos de montagens;
- ❑ Princípios de material e condição RFS;
- ❑ Projeto de calibradores funcionais;
- ❑ Tolerância de concentricidade e simetria;
- ❑ Tolerância de retitude, planicidade, circularidade e cilindridade;
- ❑ Tolerância de perpendicularidade, angularidade e paralelismo;
- ❑ Tolerância de batimento;
- ❑ Tolerância de perfil;
- ❑ Exercícios de Fixação.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

POKA YOKE – CONCEITOS E APLICAÇÃO

OBJETIVO:

Identificar pontos no processo que exijam dispositivos Poka Yoke Implementar o conceito de Poka Yoke na empresa.

A QUEM SE DESTINA:

Responsáveis pelas áreas de treinamento, qualidade e produtividade e engenharias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução;
- ❑ Conceitos básicos;
- ❑ A IATF 16949, e os dispositivos “a prova de falhas”;
- ❑ Exemplos de dispositivos “a prova de falhas”;
- ❑ Dispositivos mecânicos, eletrônicos, elétricos, e pneumáticos que auxiliam no projeto “à prova de falhas”;
- ❑ Exercícios.

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

SÉRIE PRODUTIVIDADE



MELHORIA CONTÍNUA / KAIZEN CONCEITOS FUNDAMENTAIS

OBJETIVO:

Conceituar Melhoria Contínua e sua importância no contexto da Qualidade, bem como apresentar as principais técnicas normalmente utilizadas.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes e pessoal de comando em geral, responsáveis pela manutenção do processo de melhoria da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Evolução Histórica dos Conceitos da Qualidade
- ❑ Conceito de Melhoria Contínua / Kaizen
- ❑ Anomalias da Qualidade
- ❑ Processo de melhoria
- ❑ As ferramentas para solução de problemas mais utilizadas
- ❑ Fluxo de Melhoria de Processo
- ❑ Modelo de Solução de Problema / Melhoria do Processo
- ❑ Exercícios
- ❑ Administração com Melhoria Contínua / Kaizen

CARGA HORÁRIA: 08 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

5S – CONCEITO E APLICAÇÃO

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes uma visão conceitual e prática do 5S, integrada a um conceito amplo de Qualidade, centrado na aplicação dos sentidos de: Utilização, Organização, Limpeza, Saúde e Autodisciplina.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes e pessoas – chave para os processos de mudança organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Histórico: do Controle da Qualidade a Qualidade Total
- ❑ Considerações sobre Processos de Mudança
- ❑ O 5S e a mudança comportamental
- ❑ O programa 5S no Japão: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu e Shitsuke.
- ❑ O 5S no Brasil: Utilização, Organização, Limpeza, Saúde, Autodisciplina.
- ❑ 5S na Prática
 - Preparação do Grupo de Coordenação
 - Elaboração do Programa: elaboração, treinamento e execução
 - Processo de Avaliação
 - Ações de Correção e Melhoria

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

TEORIA DAS RESTRIÇÕES – CONCEITO E APLICAÇÃO

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes uma visão geral dos conceitos da Teoria das Restrições aplicada ao gerenciamento de processos industriais.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores e pessoas em geral que gerenciam processos e participam da tomada de decisões na organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Conceitos gerais de Qualidade
- ❑ Princípios Fundamentais da Teoria das Restrições
- ❑ Restrições e Gargalos
- ❑ Gerenciando Restrições / Gargalos
- ❑ Etapas de Implantação
- ❑ Exemplos práticos

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

BSC - BALANCED SCORECARD

OBJETIVO:

Conhecer e aplicar os conceitos de Balanced Scorecard, entender como se inserem na gestão da performance empresariais, conhecer a metodologia para desenvolvimento e implementação do Balanced Scorecard, visando a implementação, acompanhamento e comunicação da Estratégia corporativa e participar / iniciar projetos de implementação com sua base conceitual disseminada.

A QUEM SE DESTINA:

Profissionais envolvidos com os processos de planejamento e gestão da performance de empresas que já adotaram ou pretendem adotar o Balanced Scorecard em seu modelo de gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Necessidade de uma nova estratégica:
 - O modelo atual;
 - Os impasses da gestão estratégica clássica;
 - Implementando estratégias eficazmente;
 - Gestão da performance empresarial – melhores práticas;
- Conceitos de Balanced Scorecard:
 - O que é Balanced Scorecard?
 - Como se insere no modelo de gestão estratégica de uma empresa?
 - As quatro perspectivas;
 - Estabelecimento de estratégias, objetivos, indicadores, metas e iniciativas;
 - A construção de mapas estratégicos.
- Desenvolvimento do Balanced Scorecard:
 - Passos para o desenvolvimento do Balanced Scorecard;
 - Aplicação prática dos conceitos;
 - Principais dificuldades a serem vencidas / fatores críticos de sucesso;
 - Avaliação e controle / aperfeiçoamento contínuo.

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

TPM - MANUTENÇÃO PRODUTIVA TOTAL

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes uma visão geral dos conceitos e práticas do TPM

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores e, em especial, pessoal responsável pela área de manutenção.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Introdução: Evolução do conceito de Qualidade
- ❑ O TPM no contexto da Qualidade Total
- ❑ Evolução da abordagem de manutenção
- ❑ Escopo e objetivos do TPM
- ❑ Implementação do TPM:
 - Gestão da Manutenção
 - Disciplina e Organização
 - Envolvimento e Participação
 - Desenvolvimento Técnico.
- ❑ Utilização integrada de ferramentas da qualidade.

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

MAPEAMENTO E GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS

OBJETIVO:

O objetivo desse treinamento é capacitar os treinandos a realizarem o mapeamento e estruturação de processo, utilizando como conceito fundamental à gestão por processos da ISO 9001:2015.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis pelo Mapeamento do Processo e outros profissionais que desejam ter uma compreensão clara deste processo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Mapeamento de Processos

- Conceitos básicos;
- Como mapear os processos de uma empresa.

Estruturação de Processos

- Conceitos;
- Relação cliente fornecedor;
- Reforço da cadeia;
- Satisfação do cliente.
- Conceito de estruturação;
- Monitoramento;
- Garantia do padrão de qualidade;
- Indicadores do Processo.

Entradas / Saídas do Processo e Padrão de Qualidade

- Conceito;
- Como definir entradas / saídas do processo e os respectivos padrões da qualidade.

Automatização dos Processos

- O que é BPM e BPMS ?
- Vantagens da Automatização dos processos;
- Pessoas, Processos e Tecnologia

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

CURSO LEAN MANUFACTURING CONCEITOS, FERRAMENTAS E APLICAÇÃO

OBJETIVO:

O objetivo desse treinamento é capacitar os treinandos nos conceitos, ferramentas e práticas do Lean Manufacturing.

A QUEM SE DESTINA:

Gestores e Profissionais envolvidos na implantação do Lean Manufacturing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Visão geral dos Conceitos de Lean
 - As Vantagens do Lean Manufacturing
 - Como nasceu o conceito do Lean Manufacturing
 - Conceitos básicos do Pensamento Enxuto
 - Muda (Desperdício);
 - Valor;
 - Cadeia de Valor;
 - Fluxo;
 - Produção Puxada;
 - Perfeição
- As vantagens do pensamento enxuto e da produção puxada;
- As diferenças básicas entre sistemas de produção tradicionais e a produção puxada;
- A Implantação no Chão de Fábrica;
 - Condições Básicas necessárias;
 - O ambiente Lean Manufacturing e a Não Convivência com os Problemas;
 - Desafios para a Implantação do Lean - Aspectos Comportamentais.
- As principais ferramentas do Lean
 - Programação da Produção: Kanban (Sistema Puxado) x Sistema de empurrar
 - Conceitos da Célula de Trabalho:
 - Kits de Montagem
 - Colmeias
 - Andom;
 - Gestão a Vista;
 - Multifuncionalidade – Vantagens para a Empresa e para o Colaborador
 - Gestão de Set Up;
 - Gestão de TPM
- KAIZEN - UTILIZANDO METODOLOGIA PDCA A3

CARGA HORÁRIA: 32 horas.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

LEAN MANUFACTURING – CONCEITOS FUNDAMENTAIS

OBJETIVO:

O objetivo desse treinamento é fornecer uma visão geral dos conceitos do Lean Manufacturing.

A QUEM SE DESTINA:

Gestores e Profissionais envolvidos na implantação do Lean Manufacturing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- INTRODUÇÃO
 - Evolução dos Conceitos de Qualidade: do Controle da Qualidade à Qualidade Total;
 - Considerações sobre Processos de Mudança;
 - O Processo de 5S´s no Lean;
- Histórico do Lean
- O que é desperdício;
- Para que Lean;
- Por que Lean;
- O que é Lean;
- Visão geral dos Conceitos de Lean

CARGA HORÁRIA: 8 horas.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

SÉRIE

DESENVOLVIMENTO HUMANO



FORMAÇÃO DE LÍDER EMPREENDEDOR

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes condições de vivenciarem um encontro com sua autoimagem (tanto pessoal como profissional), bem como refletirem sobre sua competência, motivação, cooperação, confiança, valores e atitudes;
Conhecer os conceitos de atitudes básicas do papel do "Líder", bem como, o potencial e o talento individual, inerente ao perfil de uma liderança empreendedora;
Contribuir para que ao final do trabalho, cada participante se sinta comprometido com o autodesenvolvimento, com o desenvolvimento da equipe de trabalho, da empresa e do potencial-criativo.

A QUEM SE DESTINA:

Profissionais que tenham responsabilidades gerenciais de uma equipe. Pré-requisito: Ser gestor de Equipe.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Liderança e Comunicação:
 - Evolução das teorias
 - Estilos de liderança
 - Liderança situacional;
 - Liderança Transformadora;
 - Processo de comunicação;
 - A arte de saber ouvir;
- Perfil da Liderança Empreendedora
 - Visão global;
 - Qualidade da Comunicação Interna;
 - Valorização / reconhecimento da contribuição;
 - Composição e competência da equipe;
 - Foco em resultados.
- Relações Interpessoais
 - Compromisso no grupo e responsabilidade pessoal;
 - Diálogo e manejo conflitos
 - Cooperação X Competição;
 - Dar e Receber;
 - Desenvolvimento de Equipe;
 - Formação de Equipe (Team-Building).

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

MOTIVAÇÃO

OBJETIVO:

Ampliar a visão além da própria função, levando os colaboradores a assumir a corresponsabilidade nos resultados e negócios da empresa. Rever e analisar posturas do trabalho independente/ interdependente.

Criar condições para que os colaboradores tenham uma participação mais ativa nas idéias e propostas para efetivar o negócio.

Elencar possíveis ações para a solução das necessidades encontradas, com vista a reciclar e ou potencializar a realidade encontrada.

A QUEM SE DESTINA:

Colaboradores em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Desafios e oportunidades a serem desvelados.
- ❑ Criatividade - sugestões/idéias inovadoras.
- ❑ Motivação e automotivação.
- ❑ Disciplinas/traçar metas e cumprir tarefas com satisfação.
- ❑ Metas individuais e da organização.
- ❑ Independência com interdependência.
- ❑ Comunicação.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

DESENVOLVENDO O PENSAMENTO CRIATIVO

OBJETIVO:

Ampliar a flexibilidade e facilitar a aceitação de novos paradigmas. Desenvolver atitudes e comportamentos favoráveis à aceitação e implementação de novas alternativas.

Capacitar profissionais para a geração, avaliação e implementação de novas alternativas. Estimular a autonomia e a iniciativa.

A QUEM SE DESTINA:

Colaboradores em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ O que é criatividade
- ❑ Criatividade e o Cenário atual
- ❑ Comunicação
- ❑ Ambiente criativo
- ❑ Bloqueios e barreiras à criatividade
- ❑ Características do comportamento criativo
- ❑ Múltiplas inteligências
- ❑ Pensamento criativo
- ❑ Divergência e convergência
- ❑ Técnicas de geração de idéias
- ❑ Avaliação

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem freqüência maior que 70% .

REVIGORANDO A EQUIPE

OBJETIVO:

Estimular e vivenciar atividades que facilitem o conhecimento dos pontos de excelência da equipe, minimizando o desgaste na relação interpessoal e possibilitando o estreitamento na convivência e cooperação mútua.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores e colaboradores em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Equipe: Conceito e significado.
- ❑ Formação de conjunto.
- ❑ Como trabalhar as diferenças: Relacionamento Interpessoal.
- ❑ Inversão de papéis: reavaliando a postura individual e identificando os pontos críticos.
- ❑ Identificar as oportunidades.
- ❑ Negociar para atingir os objetivos.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

GESTÃO DO TEMPO – COMO APLICAR ESTE RECURSO

OBJETIVO:

Habilidades e atitudes visando atuação proativa e investimento em planejamento e qualidade de vida.

Capacidade de analisar criticamente seu dia-a-dia, buscando organizar prioridades à luz de objetivos e resultados, assim como, equilíbrio entre papel profissional e pessoal.

Gerenciamento de desperdiçadores de tempo pessoais para otimização do recurso tempo.

A QUEM SE DESTINA:

Gerentes, coordenadores e outros profissionais responsáveis por supervisão direta e indireta de atividades fins e atividades meio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ As transformações nas relações do trabalho e o impacto da organização do tempo em nossa vida;
- ❑ A inteligência emocional e o gerenciamento do tempo;
- ❑ Os passos do gerenciamento do tempo: estruturando uma visão, criando ação proativa, lidando com as dificuldades do dia-a-dia e controlando o próprio tempo;
- ❑ Como estabelecer prioridades – compreendendo a dimensão da matriz URGENTE X IMPORTANTE;
- ❑ Reconhecendo o seu temperamento na gestão do tempo;
- ❑ Ladrões de tempo: diagnosticando e administrando os ares de dificuldades;
- ❑ Stress: como identificar situações e momentos de estresse;
- ❑ Promovendo mudanças de atitude, em relação à gestão do tempo, visando otimizar resultados pessoais e profissionais;
- ❑ Congruência: a importância da sintonia entre missão, papéis e objetivos para administração eficaz do tempo.

CARGA HORÁRIA: 16 horas.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão Emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

GESTÃO DE EQUIPE – DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES

OBJETIVO:

Assumir postura flexível e aberta conduzindo e estimulando a equipe na execução dos objetivos;

Desenvolver relações interpessoais com a equipe, sendo capaz de administrar conflitos através da identificação das necessidades individuais e grupais, buscando soluções que atendam aos interesses da empresa e das pessoas;

Dominar metodologias e técnicas de gerenciamento de pessoas que envolvam ações de comunicação assertiva, liderança, motivação e prática de "Coaching".

A QUEM SE DESTINA:

Gestores, Supervisores e demais colaboradores envolvidos nas mais variadas atividades de rotina de qualquer tipo de organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Potencial criativo:
 - Bloqueios pessoais;
 - Comportamento reativo, medo da inovação;
 - Evitar riscos;
 - Rompendo bloqueios mentais;
 - Desenvolvimento do potencial criativo;
 - Comportamento Proativo, inovador, empreendedor;
 - Assumir riscos;
 - Desenvolvimento de recursos internos;
 - Imaginação e Percepção;
- Atitudes Inovadoras na Solução de Problemas e tomada de decisão:
 - Definição de resultados desejados
 - Leitura de Cenário e Análise de Fatos;
 - Identificação do Problema;
 - Geração de Idéias;
 - Escolha da Melhor Alternativa;
 - Elaboração de Plano de ação;
- O uso de Ferramentas Específicas:
 - Brainstorming;
 - Matriz de critérios;
 - Respostas Otimizadas;
 - Gráfico de Ishikawa.
 - Análise de Causa e Efeito.

CARGA HORÁRIA: 16 horas.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

INTELIGÊNCIA COMPETITIVA – GESTÃO DO CONHECIMENTO

OBJETIVO:

Conhecer e aplicar os conceitos de inteligência competitiva, bem como entender como se inserem na gestão e estratégia empresarial;
Conhecer as abordagens das empresas para IC;

Conhecer a metodologia para Inteligência Competitiva e seus pilares;
Conhecer a estrutura funcional necessária para trabalhar a IC de forma eficaz;
Entender como o gerenciamento do ciclo de vida da informação e a gestão do conhecimento complementam a IC competitiva e são FCS para solidificação na organização.

A QUEM SE DESTINA:

Profissionais da área de gestão, Informação, Planejamento, Comunicação, Vendas, Marketing, Pesquisa & desenvolvimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Necessidade de inteligência competitiva:
 - Quais as razões para trabalhar a inteligência competitiva nas organizações;
- Conceitos de Inteligência Competitiva:
 - O que é IC?
- Os pilares da Inteligência Competitiva:
 - Framework da análise competitiva;
 - Componentes da AC;
 - O ciclo da inteligência;
 - Benchmarking e IC;
 - A contra Inteligência Competitiva;

-
- Como implementar IC?
 - Metodologias;
 - Análise de competidores e forecasting;
 - Sinais de mercado e movimentos da concorrência;
 - Processos de trabalho e estrutura funcional de suporte a IC;
 - Análise competitiva estruturada nas organizações (dimensões / grupos / grupos estratégicos / mapas estratégicos).
 - Necessidades de sistemas de inteligência competitiva;
 - A gestão do conhecimento e o gerenciamento do ciclo de vida da informação;

 - Aspectos práticos:
 - Principais dificuldades a serem vencidas / fatores críticos de sucesso;
 - Acesso a página de fornecedores de sistemas de apoio e fontes de informação;

CARGA HORÁRIA: 16 horas.

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

SÉRIE

GESTÃO SOCIAL,
SEGURANÇA E SAÚDE



ISO 45001:2018
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Apresentar as diretrizes da norma ISO 45001:18, promovendo o conhecimento sobre os requisitos, os métodos e os meios para o desenvolvimento e implementação de sistemas de gestão de segurança e saúde dentro das empresas.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores, engenheiros e técnicos e profissionais responsáveis pela área de segurança e saúde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ A Evolução da Segurança e Saúde Ocupacional;
- ❑ Da BS 8750 à ISO 45001:18;
- ❑ Principais mudanças em relação à OHSAS 18001 e impacto na organização;
- ❑ O Anexo SL e os elementos do sistema de gestão SST
- ❑ O processo de avaliação de Riscos
- ❑ Entendendo os requisitos da ISO 45001:2018
- ❑ A correlação com os Sistemas de Gestão (ISO 9001 e ISO 14001);
- ❑ Planejamento e implantação;
- ❑ Workshop: análise de requisitos

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

OBJETIVO:

Proporcionar aos treinandos o entendimento da ISO 45001, assim como apresentar os conceitos fundamentais relacionados à auditoria do sistema de gestão e capacitar os participantes a planejar, preparar e realizar uma auditoria do sistema de gestão de saúde e segurança.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores, engenheiros e técnicos e profissionais responsáveis pela área de segurança e saúde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

ISO 45001:18

- ❑ Estrutura da norma;
- ❑ Definições;
- ❑ Elementos do sistema de Gestão da SST;
- ❑ Gestão de risco e o Anexo SL;
- ❑ Interpretação dos requisitos;
- ❑ Workshops: identificação dos requisitos da norma.

Auditoria – ISO 19011

- ❑ Conceitos iniciais;
- ❑ Classificação das auditorias;
- ❑ Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- ❑ Aspectos éticos da auditoria;
- ❑ Problemas comportamentais da auditoria

Parte prática:

- ❑ Estudo de casos e workshops;
- ❑ Elaboração da documentação da auditoria;
- ❑ Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

SA 8000:2014
CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Apresentar aos participantes os requisitos da SA 8000 - Norma Internacional sobre responsabilidade social.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, supervisores e técnicos responsáveis pela área de responsabilidade social da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ Evolução dos direitos humanos.
- ❑ A evolução da responsabilidade social nas empresas.
- ❑ Importância da SA 8000.
- ❑ A estrutura da SA 8000.
- ❑ Os requisitos da SA 8000:
 - Trabalho Infantil;
 - Trabalho forçado;
 - Saúde e Segurança;
 - Liberdade de Associação & Direito a negociação coletiva;
 - Discriminação;
 - Práticas Disciplinares;
 - Jornada de trabalho;
 - Compensação;
 - Sistema de Gestão.
- ❑ O Sistema de Certificação.

CARGA HORÁRIA: 16 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70%.

OBJETIVO:

Propiciar aos participantes o entendimento dos requisitos da SA 8000, assim como instruir os treinandos em técnicas básicas de auditorias.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, Gerentes e demais colaboradores envolvidos com a implementação do sistema de gestão social – SA 8000.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

SA 8000

- ❑ Importância da SA 8000.
- ❑ A estrutura da SA 8000
- ❑ Interpretação dos Requisitos da SA 8000

Auditoria – ISO 19011:2012

- ❑ Conceitos iniciais;
- ❑ Classificação das auditorias;
- ❑ Fases da auditoria - Planejamento, preparação, realização, relatório e acompanhamento.
- ❑ Aspectos éticos da auditoria;
- ❑ Problemas comportamentais da auditoria

Parte prática:

- ❑ Estudo de casos e workshops;
- ❑ Elaboração da documentação da auditoria;
- ❑ Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

SÉRIE SUSTENTABILIDADE



SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO:

Preparar os participantes para entender a norma AA1000 e os conceitos relevantes no diálogo com as partes interessadas.

A QUEM SE DESTINA:

Responsáveis de Sustentabilidade, Assuntos Corporativos, Comunicação, Recursos Humanos, Marketing, Gestão Ambiental, Controle de Risco, Qualidade e colaboradores envolvidos na elaboração do relatório de sustentabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Normas, padrões e ferramentas nacionais e internacionais.
- Mercado, valor da sustentabilidade e relação com investidores
- Sustentabilidade na gestão e planejamento estratégico
- Gestão dos relacionamentos
- Gestão da Cadeia de fornecedores
- Produtos, inovação e oportunidades de negócios
- Transparência e comunicação de resultados
- Governança da Sustentabilidade

CARGA HORÁRIA: 8 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

AA 1000

CONCEITOS FUNDAMENTAIS E INTERPRETAÇÃO DOS REQUISITOS

OBJETIVO:

Preparar os participantes para entenderem os conceitos fundamentais e os requisitos da AA 1000, Auxiliando-os na definição de prioridades aos aspectos mais relevantes para a sua gestão e relato de sustentabilidade e promovendo a melhoria dos sistemas de gestão, de uma forma geral, e do envolvimento das partes interessadas em particular.

A QUEM SE DESTINA:

Responsáveis de Sustentabilidade, Assuntos Corporativos, Comunicação, Recursos Humanos, Marketing, Gestão Ambiental, Controle de Risco, Qualidade e colaboradores envolvidos na elaboração do relatório de sustentabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte teórica:

- Processos para mapeamento e priorização das partes interessadas.
- Definição dos objetivos do envolvimento das partes interessadas.
- Apresentação de formas de consultar e envolver as partes interessadas
- Relação entre a AA1000 e os referenciais GRI e ISO 26000.
- Interpretação dos requisitos da AA1000

Parte prática:

- Estudo de casos e workshops;
- Discussão de casos práticos.

CARGA HORÁRIA: 24 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

SÉRIE

ÉTICA E COMPLIANCE



ÉTICA COMO ARTE DA CONVIVÊNCIA PROFISSIONAL

OBJETIVO:

Revelar a importância de atitudes éticas nas relações profissionais, a fim de implementar uma cultura alinhada com valores éticos, mais transparentes e potencializadora do trabalho em equipes.

A QUEM SE DESTINA:

Diretores, gerentes, chefes e colaboradores em geral

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ética e Moral – conceitos e diferenças
- Porque falarmos de Ética hoje ?
- O diálogo como caminho para aperfeiçoamento das relações no trabalho.
- Fundamentos da Ética Empresarial: conceitos e boas práticas.
 - Integridade e alinhamento com valores éticos.
 - Políticas e diretrizes: Para que um código de ética?
 - Tópicos de gestão da ética na empresa.

CARGA HORÁRIA: 08 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

LIDERANÇA CENTRADA NA ÉTICA

OBJETIVO:

Proporcionar uma nova visão e postura frente ao processo de liderança, enfocando os valores éticos e recolocando a questão da liderança centrada na responsabilidade e não no poder.

A QUEM SE DESTINA:

Líderes em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ A liderança no cenário das empresas hoje
- ❑ Liderança e espírito de serviço: habilidades de um líder servidor.
 - Diálogo e manejo de conflitos.
- ❑ Desafios de um líder centrado na ética: processos que servem pessoas que servem propósitos.
- ❑ Tópicos de gestão da ética na empresa
- ❑ Metodologia – Teórico/ vivencial.

CARGA HORÁRIA: 08 horas

OBS.:

1. Programa sujeito à Revisão.
2. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

COMO IMPLEMENTAR UM PROGRAMA DE INTEGRIDADE CORPORATIVA

OBJETIVO:

Analisar os pontos básicos da Lei Brasileira Anticorrupção (nº 12.846/13) e do decreto que a regulamenta (Decreto 8.420/15).

Capacitar os participantes a desenvolver um Programa de Integridade (Ética e Compliance) que atenda aos 16 parâmetros estabelecidos no Capítulo IV do Decreto 8.420/15.

A QUEM SE DESTINA:

Líderes em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ❑ **Análise da Lei 12.846/13**
- ❑ **Análise do Decreto 8.420/15**
- ❑ **Estudo de Conceitos**
 - Administração Pública.
 - Agente Público, Privado e Intermediário.
 - Ato Ilícito.
 - Compliance, Controles Internos e Auditoria.
 - Ética, Moral, Moralismo e Ética Empresarial.
 - Valor e Norma (Lei, Decreto, Regulamento, Política, Princípio e Regra).
 - Vantagem Indevida e Coisa de Valor.
- ❑ **Programa de Integridade Corporativa**
 - Compliance é útil para tudo, mas não é suficiente para nada.
 - Como evitar que gente boa pise no tomate?
 - A importância do comprometimento de Conselheiros e Diretores com o Programa.
 - **Componentes do Programa**
 - Gestão do Programa: Comitê de Ética/Conduta e Área de Ética e Compliance
 - Gestão de Diretrizes Internas e Externas (monitoramento do marco regulatório)
 - Conscientização: Plano de Educação Continuada (públicos internos e externos)
 - Disseminação: Plano de Comunicação Interna e Institucional (públicos internos e externos)
 - Plano de Monitoramento: Controles Internos e Sistema de Indicadores de Eficácia do Programa
 - Canal de Orientações e Resolução de Dúvidas
 - Canal de Denúncias (*whistleblowing* e investigações)

CARGA HORÁRIA: 08 horas

OBS.:

3. Programa sujeito à Revisão.
4. Serão emitidos certificados aos treinandos que tiverem frequência maior que 70% .

Quality Way

Rua Monte Alegre 339 - Fone : 4229-9780
Bairro Santo Antônio - São Caetano do Sul - S.P.
CEP 09531-110 www.qualityway.com.br - E-mail:
qway@qualityway.com.br